

به نام خدا



آیین نامه مرکز آموزش های تخصصی آزاد (مرکز آنا) دانشگاه گیلان

یکی از سیاست های اصلی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری توسعه آموزش عالی معطوف به اشتغال، کاربرد و آموزش مستمر است. آموزش های عالی آزاد، تخصصی و کاربردی یکی از مهمترین راهکارهای تحقق این سیاست است. در این خصوص از وظایف مهم دانشگاه ها، توانمندسازی اقشار مختلف جامعه، رفع مشکلات و پاسخ به نیازهای آموزشی و تخصصی سازمان ها و دستگاه های اجرایی کشور است. بر اساس آیین نامه دوره های آموزش عالی آزاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب مورخ ۱۳۷۸/۰۸/۰۷ و با توجه به اختیارات تفویضی در خصوص مواد ۵ و ۶ بخشنامه ۱۲۴۶۴/و مورخ ۸۱/۰۹/۱۱ و با عنایت به محدودیت ظرفیت های موجود در سیستم رسمی آموزشی، به منظور تداوم بخشی و همگانی کردن آموزش و توانمندسازی اقشار مختلف جامعه، پاسخ به درخواست های علمی، تخصصی و مهارتی سازمان ها و دستگاه های اجرایی کشور، ضرورت بهره جستن از شیوه های آموزشی تکمیلی همچون آموزش های عمومی، دوره های کاربردی و تخصصی، آیین نامه مرکز آموزش های تخصصی آزاد دانشگاه گیلان به شرح ذیل تصویب می شود:

ماده ۱. تعاریف و اختصارات

۱-۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲-۱- دانشگاه: دانشگاه گیلان

۳-۱- مرکز: مرکز آموزش های تخصصی آزاد دانشگاه گیلان

۴-۱- شورا: شورای برنامه ریزی آموزش های تخصصی آزاد

۵-۱- سازمان: سازمان ها، نهادها، مؤسسات، ادارات، مراکز علمی و آموزشی و شرکت های دولتی و غیردولتی دارای مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح که نیازمند به آموزش و یا متقاضی برگزاری مشترک دوره هستند.

۶-۱- واحد: دانشکده ها/ پژوهشکده ها/ مراکز و سایر بخش های دانشگاه که تحت نظارت مرکز در برگزاری دوره ها مشارکت دارند.

۷-۱- دوره آموزش آزاد: دوره های تخصصی، کاربردی و مهارتی که تحت نظارت مرکز در قالب دوره های عمومی، تخصصی و کاربردی به صورت حضوری و مجازی، اجرا می شوند. عناوین و محتوای این دوره ها منطبق با آموزش های رسمی دانشگاهی نبوده و استفاده از نام و عناوین مصوب دوره های آموزش عالی رسمی دانشگاهی، مجاز نیست.

تبصره ۱: دوره آموزش عالی آزاد، به هیچ نوع مدرک رسمی دانشگاهی و یا "معادل"، "همتراز" و "مشابه" آن منجر نمی شود و دانشگاه، صرفاً مجاز است مطابق با ضوابط آموزش های آزاد وزارت متبوع، گواهینامه ای را به دانش پذیران دوره اعطا نماید.

تبصره ۲: کاربرد و اطلاق واژگان نظام آموزش رسمی مانند "دانشجو"، "نیمسال" و "واحد" مجاز نیست و به جای آنها از واژه های "شرکت کننده یا دانش پذیر"، "دوره" و "ساعت" استفاده می شود.

۸-۱- دوره کوتاه مدت: دوره ای که طی فراخوان عمومی، ثبت نام و دریافت هزینه از شرکت کنندگان و اعطای گواهی به آنان، در کمتر از یک سال، ارائه و برگزار می شود.

۹-۱- دوره سازمانی: دوره ای که طی همکاری مشترک با سازمان ها به منظور ارائه خدمات آموزشی مورد نیاز کارکنان آنان و یا در راستای اهداف سازمانی و قوانین و آیین نامه های مرتبط، تعریف و برگزار می شود.

ماده ۲. اهداف و محورها

۱-۲- کمک به ارتقای سطح دانش و فرهنگ جامعه

۲-۲- زمینه سازی برای دسترسی عمومی و آسان به آموزش و کسب مهارت

۳-۲- تعمیم و توسعه آموزش های عمومی تقاضامحور کاربردی و تخصصی

۴-۲- افزایش مهارت های شغلی و ارتقای دانش تخصصی

۵-۲- بازآموزی و آموزش های تخصصی تکمیلی برای دانشجویان و دانش آموختگان مؤسسات آموزش عالی

۶-۲- آموزش های تخصصی و شغلی مورد نیاز سازمان ها

۷-۲- آموزش های کوتاه مدت تخصصی و کاربردی مطابق با تقاضاهای شغلی جامعه

۸-۲- ایجاد و توسعه منابع درآمدی بر اساس مصوبات هیأت امناء و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه

ماده ۳. وظایف مرکز

۱-۳- اهتمام در ایجاد زمینه های لازم برای توسعه و برنامه ریزی برای ساماندهی مناسب آموزش های کوتاه مدت

۲-۳- شناسایی و پیگیری راهکارها و شیوه های تعامل با سازمان ها و واحدها و ایجاد شرایط بهره مندی از پتانسیل های موجود

۳-۳- بررسی دوره های کوتاه مدت پیشنهادی و صدور مجوز برگزاری

۴-۳- ارزیابی، طراحی، اجرا و نظارت بر دوره های کوتاه مدت ارائه شده توسط سازمان، واحد و یا مدرسان دوره

۵-۳- عقد قراردادهای مرتبط با برگزاری دوره های کوتاه مدت

۶-۳- صدور گواهی دوره ها

تبصره ۳: در صورت برگزاری دوره های مشترک با سازمان ها/ واحدها، گواهی پایان دوره با امضای مشترک رئیس مرکز و رئیس سازمان/ واحد (مطابق پیوست ۱) صادر می شود.

ماده ۴. شورا

۴-۱- اعضای شورا متشکل از رییس، معاون اجرایی و آموزش های آزاد، کارشناس مرکز و حسب مورد و ماهیت دوره، متخصصان و مسئولان مرتبط است.

تبصره ۴: یک عضو هیأت علمی در هر واحد به عنوان نماینده مرکز با عنوان "مسئول آموزش های تخصصی آزاد" واحد معرفی می شود.

تبصره ۵: نماینده به پیشنهاد رییس واحد و با تایید رییس مرکز تعیین می شود.

تبصره ۶: مسئولیت امور اجرایی دوره هایی که در واحدها برگزار می شود به عهده رییس واحد/مسئول آموزش های تخصصی آزاد آن واحد است.

۴-۲- وظایف شورا

۴-۲-۱- بررسی محتوای دوره های پیشنهادی و صدور مجوز برگزاری، محتوای علمی، نحوه برگزاری و تصویب امور مالی دوره ها (درآمد/ هزینه کرد)

۴-۲-۲- تعیین فرآیند وصول منابع و مصارف مالی با واحدها/ سازمان ها

۴-۲-۳- تعیین و تصویب هزینه شرکت در دوره، دستمزد مدرسان و هزینه های اجرایی دوره بر اساس ضوابط مربوطه

تبصره ۷: مجوز صادره از مرکز برای هر دوره، صرفاً برای برگزاری یک دوره و در یک بازه زمانی شش ماهه اعتبار دارد. تجدید دوره منوط به درخواست مجدد واحد/ مدرس از مرکز است.

ماده ۵. فرایندها

۵-۱- پیشنهاد دوره: توسط سازمان ها، واحدها و مدرسان (مطابق پیوست شماره ۲ و ۳)

۵-۲- بررسی و تصویب دوره ها در شورا

۵-۳- عقد قرارداد های مرتبط پس از صدور مجوز و طی مراحل قانونی

تبصره ۸: واحدها باید دوره های پیشنهادی را در حوزه تخصصی خود تعریف نموده و از ورود به حوزه های غیرمرتبط و غیرتخصصی خودداری نمایند.

تبصره ۹: الزامی است پیشنهاد برگزاری دوره توسط واحد/ مدرس حداقل دو هفته قبل از زمان پیشنهادی دوره به مرکز ارائه شود.

ماده ۶. امور مالی و اجرایی

۶-۱- تفاهم نامه ها و قراردادهای مربوط به برگزاری دوره ها با امضای رییس مرکز منعقد می شود.

۶-۲- کل درآمدهای حاصل از برگزاری دوره ها به حساب تمرکز درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز و پس از کسر سهم ۲۳ درصدی بالاسری دانشگاه، مابقی در اختیار مرکز قرار گرفته و براساس مفاد ماده ۶ این آیین نامه صرف امور برگزاری دوره می شود.

۶-۳- اگر مرکز مجری دوره ها باشد:

۶-۳-۱- تا سقف ۱۲ درصد از کل درآمدهای حاصل از برگزاری دوره ها می تواند جهت تأمین فضای برگزاری، تبلیغات، پذیرایی، تهیه جزوات و سایر موارد مورد نیاز اجرایی دوره ها اختصاص یابد. با توجه به شرایط برگزاری برخی از دوره ها، کلیه مکان های در اختیار واحدهای دانشگاه، در ساعات بلااستفاده و روزهای تعطیل آموزشی، طی هماهنگی با مدیریت واحد، در اختیار مرکز قرار خواهد گرفت.

۶-۳-۲- تا سقف ۱۰ درصد از کل درآمدهای حاصل از برگزاری دوره ها، می تواند برای جبران خدمات انجام شده عوامل اجرایی دوره ها اعم از اعضای هیأت علمی، غیر هیأت علمی و سایر نیروهای اجرایی، دانشجویی و خدماتی (در صورت همکاری در خارج از ساعت اداری) در چهارچوب مقررات اختصاص یابد.

۶-۳-۳- تا سقف ۴۰ درصد از کل درآمدهای حاصل از برگزاری دوره ها با توجه به نحوه اجرا، ماهیت و ارزیابی دوره ها، قابل پرداخت به مدرس است.

۶-۳-۴- تا ۱۵ درصد از کل درآمدهای حاصل از برگزاری دوره ها باید به توسعه آموزشی، ایجاد فضای مناسب و تأمین سخت افزارها و دیگر نیازهای مرکز تخصیص یابد.

تبصره ۱۰: در صورت عدم هزینه کرد کامل بندهای ۶-۳-۱ الی ۶-۳-۳، درصد مبالغ باقی مانده به بند ۶-۳-۴ تخصیص می یابد.

۶-۴- اگر واحد مجری دوره ها باشد:

۶-۴-۱- تا سقف ۱۲ درصد از کل درآمدهای حاصل از برگزاری دوره ها می تواند جهت تأمین فضای برگزاری، تبلیغات، پذیرایی، تهیه جزوات و سایر موارد مورد نیاز اجرایی دوره ها اختصاص یابد.

۶-۴-۲- تا سقف ۱۰ درصد از کل درآمدهای حاصل از برگزاری دوره ها، می تواند برای جبران خدمات انجام شده عوامل اجرایی دوره ها اعم از اعضای هیأت علمی، غیر هیأت علمی و سایر نیروهای اجرایی، دانشجویی و خدماتی (در صورت همکاری در خارج از ساعت اداری) در چهارچوب مقررات اختصاص یابد.

۶-۴-۳- تا سقف ۴۰ درصد از کل درآمدهای حاصل از برگزاری دوره ها با توجه به نحوه اجرا، ماهیت و ارزیابی دوره ها، قابل پرداخت به مدرس است.

۶-۴-۴- تا سقف ۵ درصد از کل درآمدهای حاصل از برگزاری دوره ها برای توسعه آموزشی، ایجاد فضای مناسب و تأمین سخت افزارها و دیگر نیازهای مرکز در نظر گرفته می شود.

۶-۴-۵- تا ۱۰ درصد از کل درآمدهای حاصل از برگزاری دوره ها، برای توسعه آموزشی، ایجاد فضای مناسب و تأمین سخت افزارها و دیگر نیازها، در اختیار واحد قرار می گیرد.

تبصره ۱۱: در صورت عدم هزینه کرد کامل بندهای ۱-۴-۶ الی ۴-۴-۶، درصد مبالغ باقی مانده به بند ۵-۴-۶ تخصیص می یابد.

تبصره ۱۲: شورا مجاز است حسب مورد در خصوص موارد مطرح شده در ماده ۶ (به استثنای بند ۶-۲) این آیین نامه، حداکثر تا ۱۰ درصد از کل درآمدهای دوره، تغییر اعمال نماید.

۵-۶- در صورت برگزاری دوره های سازمانی، کل درآمدهای حاصل از برگزاری دوره ها پس از کسورات قانونی براساس الزامات تفاهم نامه و قراردادهای مربوطه به حساب تمرکز درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز می شود.

تبصره ۱۳: فرایند امور مالی دوره های سازمانی براساس میزان واریزی به حساب تمرکز درآمدهای اختصاصی دانشگاه، مطابق ماده ۶ این آیین نامه انجام می شود.

۶-۶- واریز هزینه دوره ها بایستی از طریق لینک واریز اختصاصی دوره در سامانه پرداخت آنلاین دانشگاه و یا از طریق واریز به شماره حساب تمرکز درآمدهای اختصاصی دانشگاه انجام شود. هر نوع دریافت وجه غیر از شیوه های مذکور ممنوع است.

این آیین نامه در ۶ ماده، ۴۶ بند و ۱۳ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۰ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از زمان تصویب لازم الاجرا است.

شماره:
تاریخ:

کواهی نامه پایان دوره آموزشی تخصصی آزاد



نام دانش یاز

دوره آموزشی کوتاه مدت تخصصی آزاد با عنوان

دارای کد ملی

فرزند

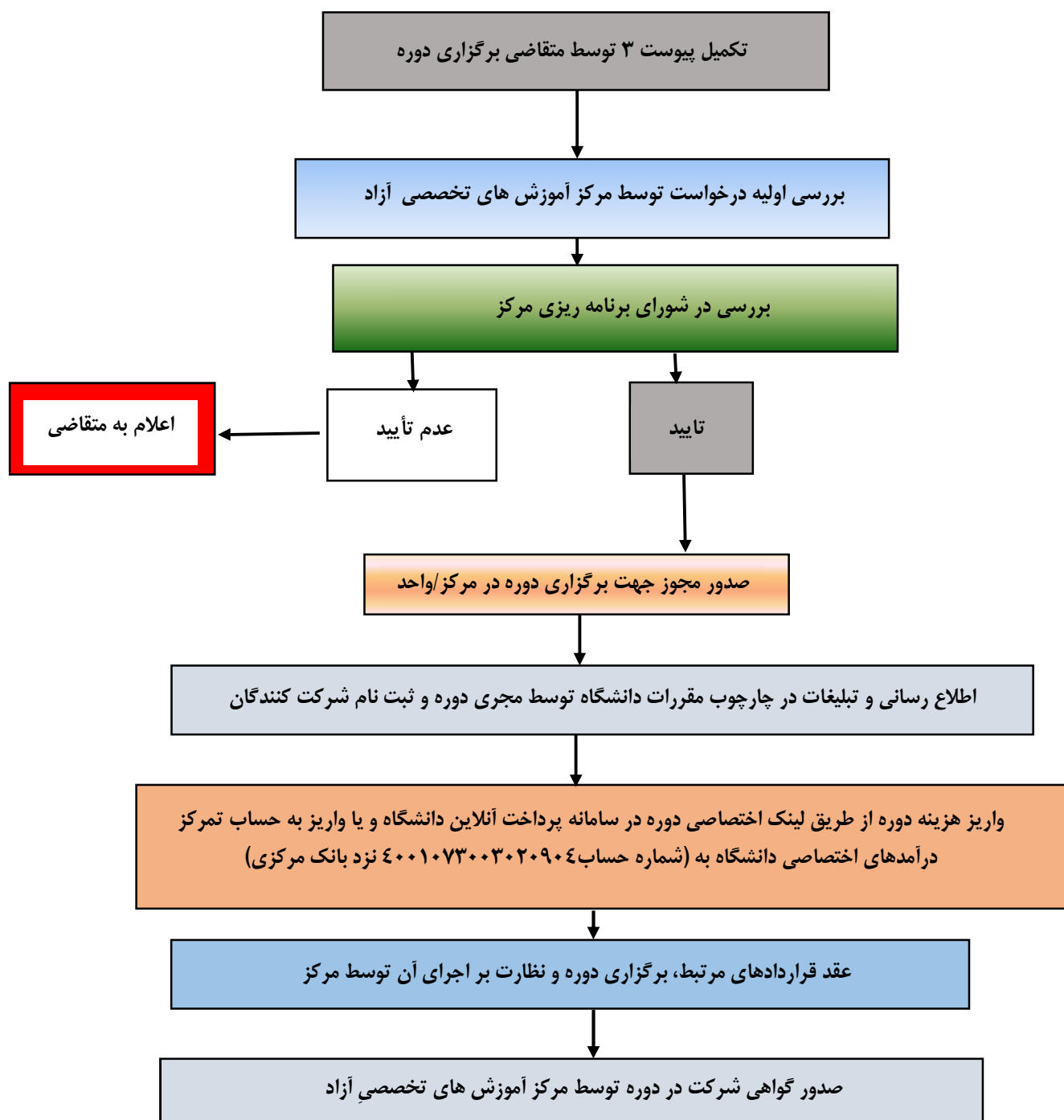
در پردیس دانشگاهی دانشگاه گیلان، با موفقیت به پایان رسانده است.

را به مدت ساعت، در تاریخ

رئیس اسنول آموزش های تخصصی آزاد واحد مدرس

رئیس مرکز آموزش های تخصصی آزاد و مجازی

فرایند برگزاری دوره های مرکز آموزش های تخصصی آزاد





مشخصات مدرس:	نام و نام خانوادگی:	دانشکده:	گروه:	رشته:
کدملی:	تلفن همراه:	پست الکترونیکی:		
شماره حساب بانک تجارت:				

مشخصات دوره آموزشی:	عنوان فارسی:	عنوان لاتین (در صورت نیاز):
نوع دوره:	<input type="radio"/> نظری <input type="radio"/> عملی <input type="radio"/> کارگاهی <input type="radio"/> غیره:	
طول دوره:	نظری: عملی: کارگاهی: مجموع:	ساعت ساعت ساعت ساعت

سرفصلها و محورهای نظری و عملی:

نظری:

عملی:

منابع و ماخذ:

پیش نیاز دوره:

زمینه تخصصی شرکت کنندگان:

مخاطبین دوره:

سایر موارد:

تجهیزات لازم:

سطح دوره: عالی متوسط مقدماتی